

UMOWA Nr

W dniu grudnia 2025 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

I. Gminą Miejską Biała Podlaska z siedzibą w Białej Podlaskiej, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662, REGON: 030237380, reprezentowaną przez: **Pana Michała Litwiniuka - Prezydenta Miasta Biała Podlaska**, przy kontrasygnacie **Pani Edyty Wakulskiej – Naczelnika Wydziału Budżetowo-Księgowego**, działającej z upoważnienia **Pani Marty Mirończuk – Skarbnika Miasta**, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

II., zwanym „Wykonawcą”.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa na wykonanie usługi pod nazwą: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, zagranicznym w roku 2026 dla potrzeb Urzędu Miasta Biała Podlaska w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich ewentualnych zwrotów w 2026 r.”**, zwanej dalej „przedmiotem umowy”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na przyjmowaniu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia, do zwrotu Zamawiającemu przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo pocztowe” oraz międzynarodowych przepisów pocztowych.
2. Niniejsza umowa będzie realizowana zgodnie z następującymi dokumentami:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1,
 - 2) formularzem cenowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2, do niniejszej umowy.
3. W celu realizacji umowy Wykonawca zapewni minimum jedną placówkę nadawczo-odbiorczą na terenie miasta Biała Podlaska czynną w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Do zakresu przedmiotu umowy należy zaliczyć:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane,
 - c) paczki pocztowe,
 - 2) przesyłanie i doręczanie przesyłek kurierskich, w tym nadchodzących do Zamawiającego z opłatą przerzuconą na adresata,
 - 3) zwrot przesyłek pocztowych zamawiającemu po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia adresatom.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki wyszczególnione z załączniku 2 do umowy.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach

- o dostępie do informacji publicznej, za wyjątkiem materiałów przekazywanych lub wytworzonych w trakcie realizacji umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych niż służące realizacji przedmiotu umowy.
 6. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
 7. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę, w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub elektronicznego.
 8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
 9. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
 10. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
 11. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 5 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.
 12. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę niniejszych postanowień.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, (Dz.U. z 2019 r. poz. 474),
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026),
 - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.),
 - 5) ustawie z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071),
 - 6) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2025 r. poz. 111, z

- późn. zm.),
- 7) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
 - 8) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy oraz zgodnie z regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy zatwierdzonym przez właściwy organ regulacyjny zgodnie z ustawą Prawo pocztowe.

§ 3

Terminy

Przedmiot umowy będzie realizowany **od dnia 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** albo do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Kwota łącznej wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **zł brutto** (słownie:).
2. Rozliczenie finansowe płatne będzie przelewem ze środków Zamawiającego
 - a) Dział 750 Rozdział 75023 – zł,
 - b) Dział 750 Rozdział 75095 – zł,
 - c) Dział 750 Rozdział 75416 - zł,
 - d) Dział 900 Rozdział 90002 – zł.
3. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga formy aneksu.
4. Z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy Zamawiający będzie ponosił opłaty zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią dla Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek pocztowych w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek. Zamawiający zakłada, że minimalna wartość zrealizowanych w ramach zamówienia usług nie będzie niższa niż 60% wartości zamówienia.
5. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Zobowiązuje się Wystawcę faktury do wpisywania w treści faktury nr umowy oraz numer NIP 537-23-37-662 właściwego dla Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
8. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
10. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia

liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, w przypadku zmiany cennika za przesyłki pocztowe wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe.

§ 5

Obowiązki stron

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie na następujących warunkach:
 - 1) adresowanie przesyłek według wzoru, uzgodnionego z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie;
 - 2) nadanie przesyłek listowych rejestrowanych nastąpi na podstawie zestawienia przygotowanego przez Zlecającego;
 - 3) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, a waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
2. Dostarczenie przesyłek do nadania Wykonawcy przez Zamawiającego następować będzie przez pracownika Urzędu Miasta do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie miasta Biała Podlaska.
3. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki pocztowej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz innych aktach prawnych wydanych na jej podstawie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającego nazwę i adres Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby data nadania była zgodna z datą dostarczenia przesyłek do nadania, natomiast zwrot nieodebranych przesyłek listowych był równoznaczny z zachowaniem terminów przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, dotyczących terminów awizacji (w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpania możliwości doręczenia przesyłki przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych, brak znaków opłaty, nieprawidłowy druk zwrotnego potwierdzenia odbioru), Wykonawca wyjaśnia je z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia lub ich nie usunięcia w dniu odbioru przesyłek przez Wykonawcę, nadanie

odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym po usunięciu przedmiotowych nieprawidłowości.

8. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę, o treści:

.....

9. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
10. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb i mogą odbiegać w dół lub w górę od ilości podanych w formularzu ofertowym, jednak całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć łącznej wartości umowy brutto wynikającej z ceny oferowanej ogółem brutto Wykonawcy.

§ 6

Zobowiązania i uprawnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 1) żądać od odbiorców prawidłowego wypełniania potwierdzeń odbioru (podpis, pieczęć firmy),
 - 2) doręczać do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego Rozdział VIII), z zastrzeżeniem, że musi to być miejsce obszarowo związane z miejscem zamieszkania adresata (obszar gminy lub miasta właściwy dla miejsca zamieszkania adresata). Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata,
 - 3) w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny i osobowy, stan prawny, niezbędne kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie pozwalające na prawidłowe i kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe.
4. Odbiór przesyłek pocztowych będzie każdorazowo kwitowany poprzez umieszczenie daty, godziny oraz podpisu na zestawieniu ilościowym przesyłek przygotowanym przez Zamawiającego, sporządzonym w dwóch egzemplarzach; potwierdzeniem wykonania usługi jest podbite zestawienie przesyłek, które Wykonawca zwróci Zamawiającemu.
5. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
6. Wykaz placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy znajduje się na stronie internetowej Wykonawcy:
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatną możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Adres strony internetowej Wykonawcy
8. W zakresie gwarancji i rękojmi do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo pocztowe.
9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych,

chyba że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.

10. Procedury reklamacyjne z tytułu nie wykonania usługi, będą przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, z uwzględnieniem ustawy Prawo pocztowe i przepisami wykonawczymi.
11. Wykonawca nie ma prawa:
 - 1) nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki;
 - 2) otwierania przesyłek przekazywanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Prawie pocztowym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie ustawy Prawo pocztowe - przez cały okres trwania umowy.

§ 7

Zasady rozliczania i regulowania należności

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- a) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
- b) wykonawca wystawi fakturę VAT za faktycznie wykonane usługi.
- c) rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz właściwych opłat określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty. Liczba i waga przesyłek będzie potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
- d) rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane z dołu w okresach miesięcznych, na podstawie specyfikacji wykonywanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej w szczególności sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- e) podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
- f) w przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek w danej kategorii usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego Wykonawcy.
- g) w przypadku przesyłek nieokreślonych w formularzu cenowym rozliczenie dokonane zostanie zgodnie z obowiązującym w dniu nadania ogólnym obowiązującym na dany dzień cennikiem usług Wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
- h) faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą, w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, na Gminę Miejską Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-23-35-662.
- i) należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona w formie papierowej i przesłana do siedziby Zamawiającego.

- j) Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia objęty umową silami własnymi bez udziału podwykonawców/z udziałem podwykonawców* — do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji z wykonania umowy przez podwykonawcę/ów.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.
5. Zapisy ust. 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
 - 2) podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
 - a) Część zamówienia:, podwykonawca,
 - b) Część zamówienia:, podwykonawca
 - d) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy,
 - e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
8. Zmiany podwykonawców, są możliwe za zgodą Zamawiającego, stanowią zmianę umowy i wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
(zapisy ust. 2-6 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców)
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione wskutek waloryzacji, o której mowa § 12 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy .

10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością oraz przy wykorzystaniu wyłącznie podwykonawców i dalszych podwykonawców mających siedzibę w państwach będących:
 - 1) członkami Unii Europejskiej, lub
 - 2) stronami Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym, lub
 - 3) stronami umów międzynarodowych dotyczących zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcy pochodzącemu z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, o której mowa w ust. 10.
12. W przypadku, gdy po zawarciu umowy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy lub gdy podwykonawca zamierza powierzyć część prac dalszemu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody Wykonawca przedkłada oświadczenie podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) o miejscu siedziby oraz kraju pochodzenia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymogów określonych w ust. 10.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca powierzył realizację części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pochodzącemu z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, Zamawiający może:
 - 1) wezwać Wykonawcę do natychmiastowego zastąpienia takiego podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) innym, spełniającym wymogi określone w ust. 10 w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, lub
 - 2) w przypadku niewykonania wezwania w terminie, rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pochodzącemu z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, o której mowa w ust. 1, stanowi istotne naruszenie postanowień umowy i uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust.1.
15. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastąpi podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w sposób wskazany w ust. 13, Zamawiający może powierzyć wykonanie niewykonanej części zamówienia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, lub w przypadku gdy Wykonawca faktycznie odstąpi od realizacji umowy z własnej winy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, lub w przypadku gdy Zamawiający faktycznie odstąpi od umowy z własnej winy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu doręczenia przesyłki określonego w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 poz. 1026, ze zm.) – w wysokości 10% należnej opłaty za usługę przewidzianą cennikiem, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieprzyjęcia lub

nieodebrania przesyłek pocztowych od Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości dziesięciokrotności wartości opłaty za nieprzyjęte przez Wykonawcę przesyłki, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Przy zachowaniu warunków wskazanych w § 5 ust. 3, 6 i 7 umowy, kara umowna za nieprzyjęcie przesyłki nie będzie miała zastosowania.

5. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki w zapłacie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
 6. Z tytułu utraty, ubytku, uszkodzenia bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w obrocie krajowym, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe natomiast w obrocie zagranicznym w oparciu ustawę Prawo pocztowe, międzynarodowe przepisy pocztowe oraz Regulaminy usług pocztowych w obrocie zagranicznym.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób lub podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.
 8. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 9. Łączna suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.
 11. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
- W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. W przypadku szkody przekraczającej wartość kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach i zakresie:
 - a) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, o ile mają wpływ na postanowienia umowy,
 - b) zmiany stawki podatku VAT,
 - c) zmiany cen towarów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 1 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy oraz cen ujętych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 lit. b, lit. c oraz zmian treści umowy wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron, nie stanowią zmiany umowy i dla swej

- skuteczności wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej strony przez upoważnione do tego podmioty/osoby.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają wcześniejszej akceptacji stron i dokonywane będą w drodze aneksu, w formie o której mowa w § 15 ust.7 niniejszej umowy.
 5. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
 6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
 - 3) czas potrzebny dla wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
 - 4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
 7. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądań Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 10 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania;
 - 3) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy;
 - 4) utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej;
 - 5) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 6) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia lub jego kontynuacji - prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy dotyczące dotychczas wykonanych usług.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 5 pkt 1, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów na rynku związanych z realizacją umowy powyżej 10 % w stosunku do cen materiałów i kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym przedmiotu umowy, przy czym przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i obniżenie - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaka może nastąpić w wyniku waloryzacji dokonanej na podstawie art. 439 „ustawy Pzp” wynosi max. 3 % wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego w dniu podpisania umowy. Podstawą do ustalenia zmiany ceny materiałów lub kosztów jest średnioroczny wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W szczególnych przypadkach (nieobjętych katalogami KNR) istnieje możliwość wykorzystania analogicznych ogólnopolskich specjalistycznych publikacji zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.
3. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia umów z podwykonawcami z którymi zawarł umowę, w dacie, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
4. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. Do przedmiotowego wniosku Wykonawca powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie wraz ze stosownymi obliczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi zaistnienie przesłanek dających podstawę waloryzacji.

5. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do treści wniosku Wykonawcy lub wiarygodności obliczeń bądź dokumentów, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia na pisemne żądanie Zamawiającego dodatkowych dokumentów, z których wynikać będą okoliczności podane przez Wykonawcę w powołanym wniosku.
6. Zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji, będzie wymagało zawarcia aneksu do umowy.

§ 13

Klauzula społeczna

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) czynności obejmujące obsługę korespondencji w placówkach pocztowych,
 - 2) czynności obejmujące dostarczanie korespondencji.
2. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego złoży zaktualizowane oświadczenie, że pracownicy, wykonujący bezpośrednio usługę w wymaganym zakresie (nie dotyczy osób nadzorujących) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (nie dotyczy osób nadzorujących).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - 1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2,
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

RODO

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;

- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 - 8) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
 - 9) posiada Pani/Pan prawo:
 - a) dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
 - d) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO.
 - 10) w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
 - 12) w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
2. Zapisy RODO dotyczące Wykonawcy:....

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:e-mail: tel. .
 - 2) Ze strony Zamawiającego: Anna Skrodziuk, e-mail:l, tel.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz wydanych na jego podstawie aktów wykonawczych i międzynarodowych przepisów pocztowych, a także przepisy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych.
4. Regulaminy Wykonawcy wiążą Strony w zakresie niesprzecznym z postanowieniami umowy.
5. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6.Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów oraz numerów rachunków bankowych.

7. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne w skutkach prawnych z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.

9. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy o której mowa w ust.7

10.Załączniki stanowią integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Zamawiający:

Skarbnik:

Wykonawca:

.....

.....

.....